

國立高雄餐旅大學博碩士論文系統

研究生建檔及上傳說明

2021.10.29 版 (本文件僅供參考，如有變更請以博碩士論文系統之「建檔說明」為準)

目錄

論文繳交及離校流程.....	2
壹、 文件格式注意事項	3
貳、 轉檔前置手續-加入浮水印	5
參、 PDF 轉檔	6
一、轉檔軟體.....	6
二、從 Word 列印到 PDF (建議轉檔方式)	6
三、直接在 Acrobat 建立 PDF 檔 (不建議轉檔方式)	7
四、在 Adobe Acrobat 將多個檔案合併 (僅適用在需合併檔案情況)	8
五、檢查檔案.....	9
六、設定保全(此步驟是否為必須，視研究所規定)	10
肆、 論文上傳	13
一、申請帳號.....	13
二、論文建檔及審核.....	16
伍、 離校手續---繳交紙本及授權書.....	19
陸、 其他授權、抽換及延後公開說明	20

論文繳交及離校流程

口試後，完成論文定稿等前置作業

製作電子檔

1. 確認文件格式之注意事項。(壹、文件格式注意事項)
2. 於 Word 加入浮水印。(貳、轉檔前置手續-加入浮水印)
3. 以 Acrobat 轉檔成 PDF 檔。(參、PDF 轉檔)
4. 檢查轉檔後是否可搜尋，是否出現亂碼。(參、PDF 轉檔---檢查檔案)

論文上傳

1. 請參閱建檔說明，先至[台灣博碩士論文知識加值系統](#)，以學校 E-mail 註冊會員。
2. 收取確認信件，開通帳號。
3. 回到「[博碩士論文系統](#)」，選擇「申請建檔帳號」，並以剛才在國圖申請的帳號登入。
(肆、論文上傳---申請帳號)

1. 於「[博碩士論文系統](#)」，登入「論文建檔與管理」。(肆、論文上傳---論文建檔及審核)
2. 進行論文建檔，包含基本資料、摘要、目錄、參考文獻等，並上傳論文 PDF。
3. 設定授權，如無特殊理由，建議選擇校內外立即開放。
(如紙本論文**確有延後公開理由**，請務必於此階段上傳**經簽核**的延後公開申請書)
4. 請先自行列印電子論文授權書，簽名後掃描或拍照上傳至系統。
印出的電子論文授權書紙本，請留待離校時繳至圖書館。

論文送審

確認所填資料正確後，於系統內「送出審核」請求
(肆、論文上傳---論文建檔及審核)

圖書館審核
(2 個工作天內)

未通過

請參考通知內的說明，
修改後再重新送審

通過

(建議於此階段，再進行紙本論文送印作業)

印出離校程序單，建議先到研究所辦理離校手續。

畢業離校

至圖資處辦理離校手續：(伍、離校手續---繳交紙本及授權書)

1. 確認借書及罰款是否已結清。
2. 繳交紙本論文(2 冊)及**已簽名**的電子論文授權書。
(如紙本論文**確有延後公開理由**，另需繳交**已簽核**的延後公開申請書 2 頁)

完成剩餘離校流程，至註冊課務組領取學位證書

壹、 文件格式注意事項

一、 一般規範

1. 本校目前無統一之論文格式規範，由各所自行決定，如對論文格式有疑問請詢問研究所辦公室或網頁參考連結如下：
[餐旅管理研究所-碩士論文格式規範參考手冊](#)
[觀光研究所 學生共用檔案-論文格式](#)
[飲食文化暨餐飲創新研究所-學生相關-論文格式](#)
[國際觀光餐旅全英文碩士學位學程-下載專區-學位論文-論文格式](#)
2. 建議使用 Windows 版的 Word 2010 以上版本撰寫您的論文，若使用其他軟體或作業系統，圖書館較難協助處理相關問題。如果是以 MAC 電腦撰寫論文者，則建議先閱讀下述「給 MAC 使用者的建議」段落，並於上傳論文前，先聯絡圖書館。
3. 若有使用造字程式自行造字，或是使用了非預設的字型，請記得將造字檔及字形檔，複製到您要進行轉檔的電腦後再進行轉檔。
4. 請確認電子論文包含紙本論文所有內容（含審定書），且電子論文各內容排序與頁碼編輯請遵循紙本。建議將書名頁、目錄及內文等合併為單一 Word 檔後再行轉檔，如確有困難，請參考 PDF 轉檔的合併檔案相關章節。
5. 如屬於學位授予法第七條或第九條規定「以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告」代替紙本論文者，如繳交形式非單純紙本格式時，請先來電告知圖書館。

二、 給 MAC 使用者的建議

有些研究生會選擇以 MAC 撰寫論文，但由於 MAC 格式與 Windows 格式差異，轉檔上傳後常會出現各種不易預測的問題，例如：浮水印大小不一致、無法搜尋內文等，往往

需要個案處理。

為減少相關問題，以下依近年之經驗，提出幾項注意事項及建議作法，請依您自己對

MAC 的熟悉程度，選擇較適當的方式：

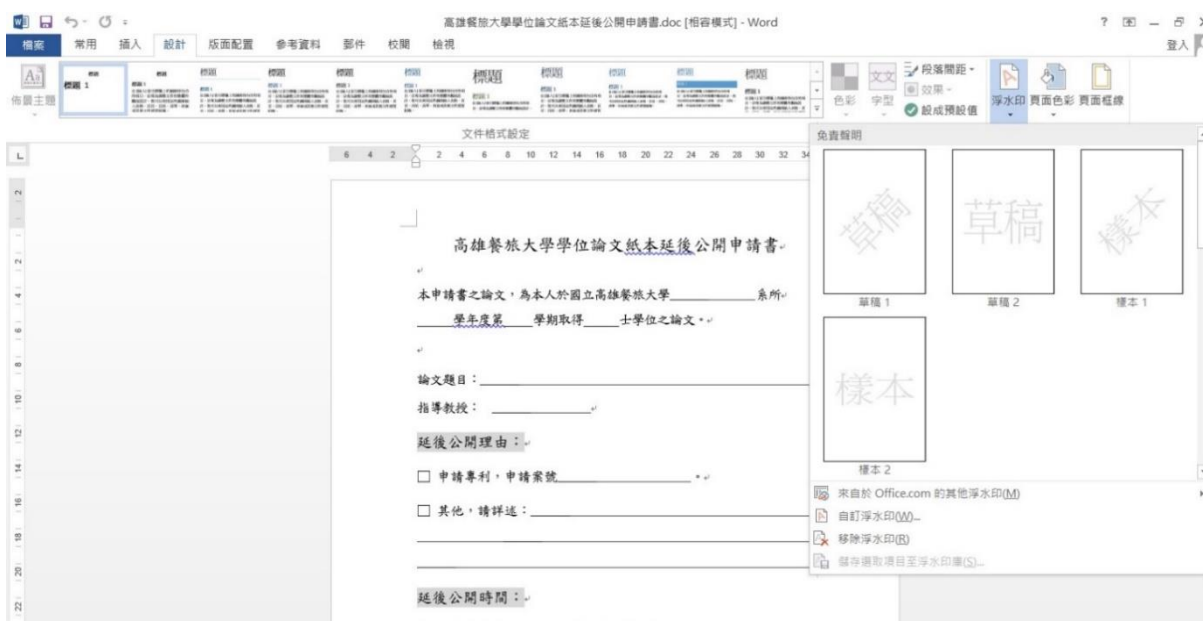
1. 若您是個熟練的 MAC 使用者，使用 iWorks 中的 Pages，而非 Mac 版的 Word 撰寫您的論文，並用其轉檔成 PDF 會是相對穩定的選擇，但恕本館幾乎無法提供任何功能上的協助。在 Pages 文件中加入浮水印請參考官方說明文件。
2. 若您對 MAC 使用並不熟悉，最建議作法是在進行轉檔前，「將 Word 檔案移至 Windows 環境開啟，並修正因而產生的排版差異並另存新檔後，於 Windows 環境轉檔為 PDF」，但視狀況需要修正的部份可能會很多。
3. 已知最常見的問題之一在於字型，MAC 上使用的字型與 WINDOWS 不同，大多數問題均與此有關，未嵌入字型會造成無法搜尋，過度嵌入字型則會造成 PDF 檔案過大 (正常的論文 PDF 不太會超過 15MB，曾碰過因 MAC 轉檔時過度嵌入字型而超過 100MB 的情況)，建議在撰寫論文前，預先在 MAC 安裝 WINDOWS 可通用的字型 (尤其是標楷體)，可減少此類問題發生的機率，並加強檔案在雙平台間的相容性。
4. 另一個已知的問題是浮水印大小，於 Mac 的 Word 請改將浮水印大小設定為 75 或是 133%而非 100%，這樣應會與 windows 設定 100%的大小相同。或可參考[此 PDF](#) 之正常比例作調整。
5. 如不方便依上述方式轉檔時，為避免上傳後可能被退回審核的問題，請於預定轉檔、上傳論文時，直接聯絡(07)8060505#14105 蔡侑倫先生，並約時間攜帶您的 mac 電腦及原始 WORD 檔至圖書館 1F，謝謝。

貳、 轉檔前置手續-加入浮水印

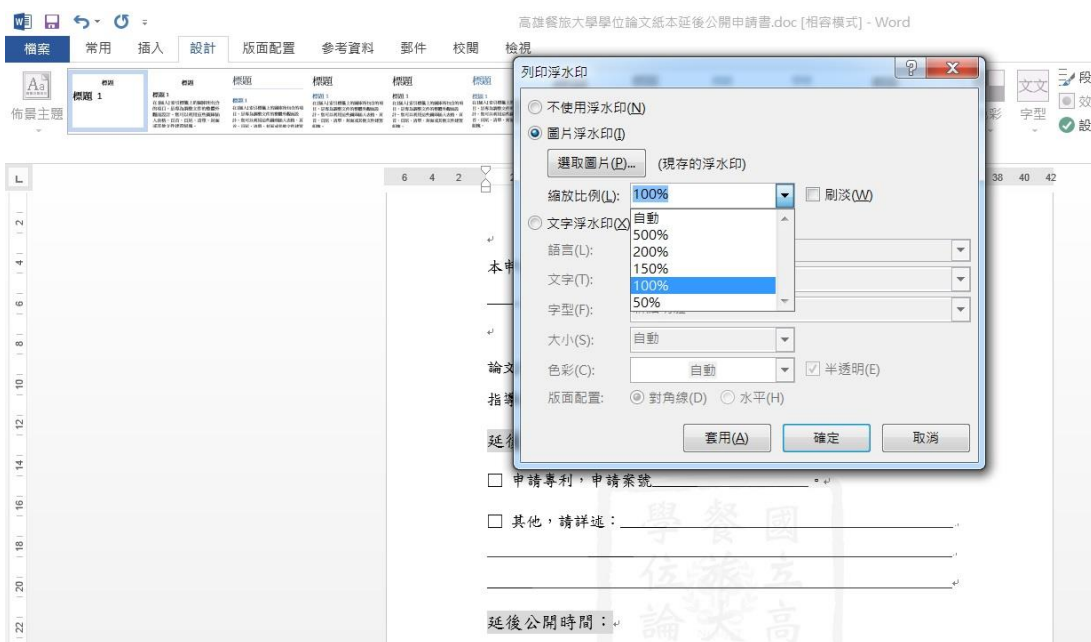
1.請先將「[國立高雄餐旅大學浮水印圖檔](#)」存至電腦中，可在以上超連結直接按 **右鍵** 選擇 **另存目標**，或是到博碩士論文系統「[下載區](#)」下載

2.開啟 Word 檔，點選 [設計]→[浮水印]→[自訂浮水印] (Word 2013 以後版本)

(如果是 Word 2007、2010 等版本，則為 [版面配置]→[浮水印]→[自訂浮水印])



3.插入浮水印圖片：點選 [圖片 浮水印] →[選取圖片]，縮放比例選擇[100%]，**不勾選** [刷淡]，選擇[套用]。



4.插入浮水印後，請檢查圖、表、或是文字白底是否有蓋住浮水印情況，相關的處理方式及範例說明，請見此 [pdf 檔](#) ([docx 檔](#))。

參、 PDF 轉檔

一、轉檔軟體

1.建議使用 Adobe Acrobat 做為轉檔工具，可至圖書館 1F 網路資源服務區進行轉檔。

另外 [Adobe 官方網站](#)也有提供 7 天試用版可以下載，但需註冊 Adobe ID 才能下載，並請注意 Adobe 軟體試用期滿可能會出現付費提醒。

2.以下之轉檔教學流程以 Adobe Acrobat X Pro 為主，不同版本的 Adobe Acrobat 在介面上可能不盡相同。

3.若直接使用 Word 另存成 PDF，有時會造成 PDF 之內文無法正確搜尋，且 Word 轉檔 PDF 無法設定保全，不太建議。

二、從 Word 列印到 PDF (建議轉檔方式)

注意：此功能僅能用在已正常安裝 Adobe Acrobat 的 Windows 系統電腦上，如印表機未出現此選項，請採用其他方式轉檔，此種轉檔方式優點在於嵌入字型可避免許多搜尋問題。

1.開啟電子論文 Word 檔

2.按下[列印]，印表機請選擇 **Adobe PDF**

列印

份數: 1

印表機

Adobe PDF 就緒

Adobe PDF 就緒

Fax 就緒

HP Color 5550 離線

Microsoft XPS Document Writer 就緒

SHARP MX-2010U 就緒

高雄餐旅大學學位論文紙本延後公開申請書

本申請書之論文，為本人於國立高雄餐旅大學_____系所
____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目: _____
指導教授: _____

延後公開理由:

申請專利，申請案號: _____。

其他，請詳述: _____

延後公開時間:

一年後公開 兩年後公開
 三年後公開 四年後公開
 五年後公開

※依教育部函 臺高字第 1000108377 號，學位論文延後公開期限最多為 5 年，且

3.選擇[印表機內容]，取消勾選[僅依賴系統字型；不使用文件字型]後，按下確定

Adobe PDF 文件 - 內容

版面配置 紙張/品質 Adobe PDF 設定

Adobe PDF 轉檔設定

使用這些設置建立的 Adobe PDF 文件適用於普通商務文件的查看和列印。您可以使用 Acrobat 和 Adobe Reader 6.0 以及更高版本來開啟已建立的 PDF 文件。

預設設定(S): Standard 編輯(E)...

Adobe PDF 保全(C): 無 編輯(T)...

Adobe PDF 輸出資料夾(I): 核選此方塊將導致建立 PDF 時完全依賴可用的系統字型。如果您的電腦並未安裝文件包含的嵌入字型，PDF 將缺失此字型。 瀏覽(B)...

Adobe PDF 頁面大小(Z): 核選此方塊將導致建立 PDF 時依賴系統字型以及嵌入的文件字型。此處理耗時略長，但是尤其適用於您的電腦沒有安裝嵌入的文件字型的場合。 新增(N)...

檢核 Adobe PDF 結果(V)

新增文件資訊(I)

僅依賴系統字型；不使用文件字型(N)

刪除成功工作的記錄檔案(L)

詢問取代現存 PDF 檔案(R)

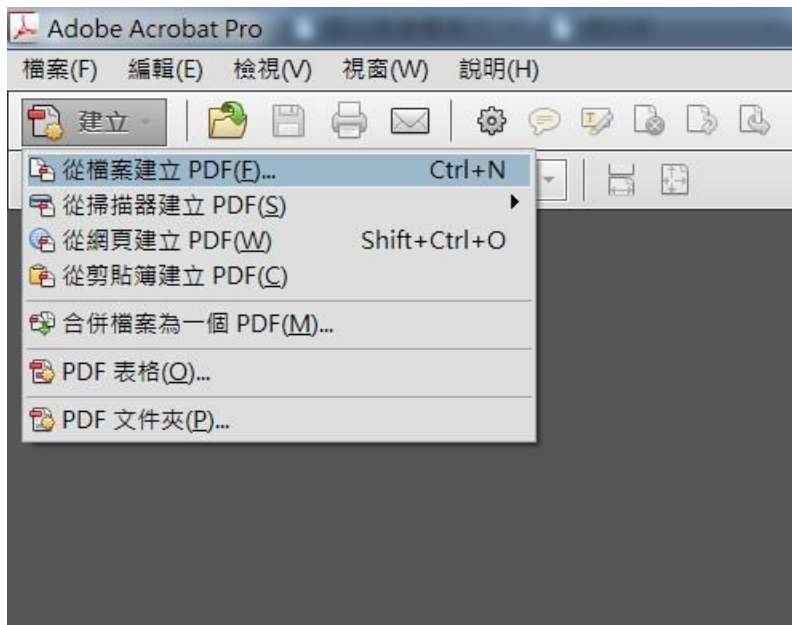
確定 取消

4.按下[列印]，將會跳出儲存視窗，等待轉檔完成，Adobe Acrobat 將自動開啟。

5.依「檢查檔案」之相關說明，檢查轉檔後之 PDF。

三、直接在 Acrobat 建立 PDF 檔 (不建議轉檔方式)

1. 開啟 Adobe Acrobat X Pro，從簡易面版 [建立] → [從檔案建立 PDF] → 選擇欲轉檔檔案名稱 → 確定。



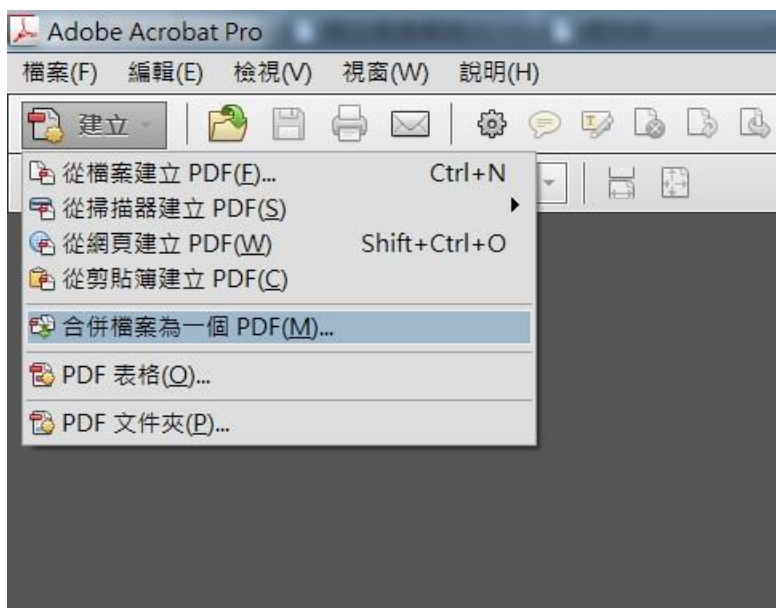
2.將跳出儲存視窗，確認後開始進行轉檔。

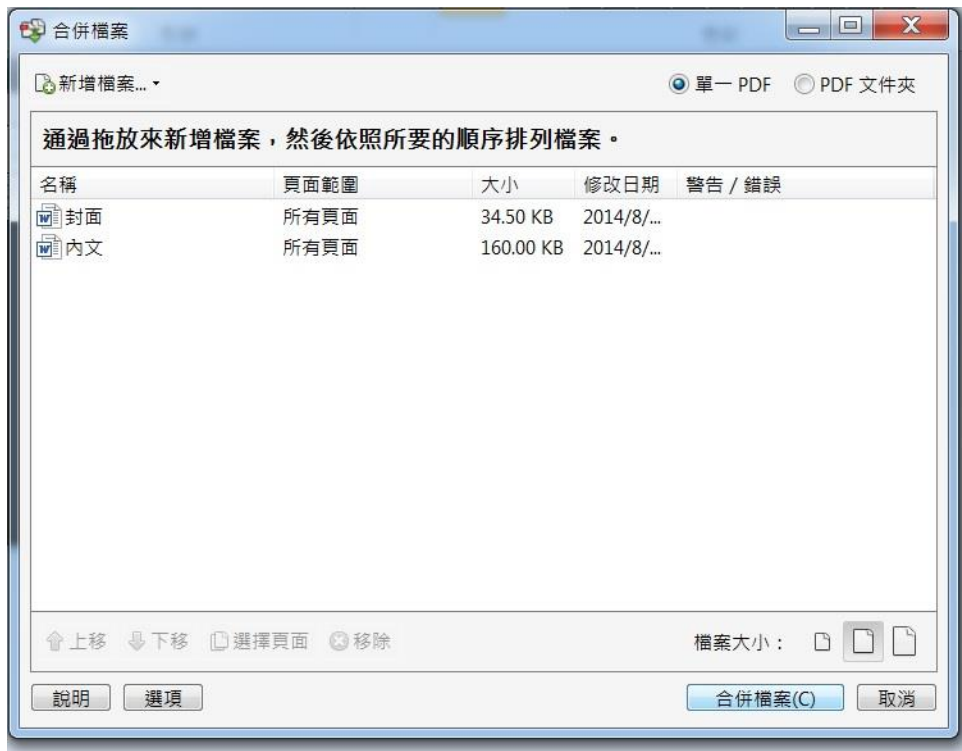
3.依「檢查檔案」之相關說明，檢查轉檔後之 PDF。

四、在 Adobe Acrobat 將多個檔案合併 (僅適用在需合併檔案情況)

注意：僅使用在多個檔案需合併的情況，如封面與內文，亦可先將內文轉為 PDF 檔後再與封面 doc 檔合併，但請自己注意頁碼及順序。

1. 開啟 Adobe Acrobat X Pro ，從簡易面版 [建立]→ [合併檔案為一個 PDF] →新增多個欲轉檔檔案名稱並依序排列後 → 合併檔案。





2.將自動跳出儲存視窗，確認後開始進行轉檔。

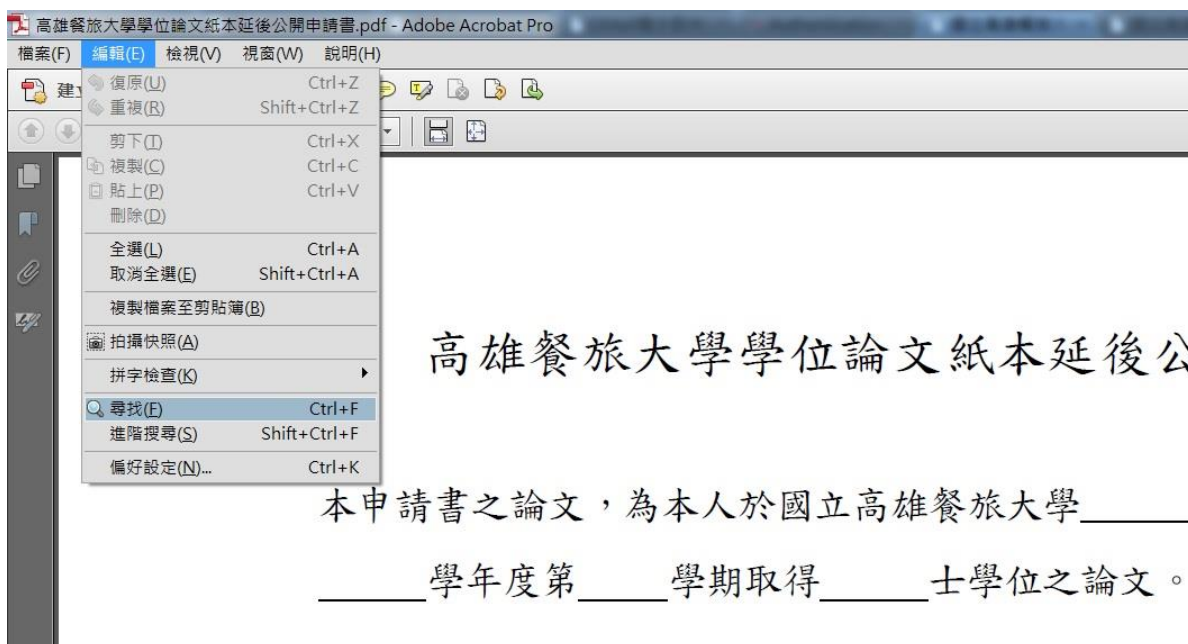
3.依「檢查檔案」之相關說明，檢查轉檔後之 PDF。

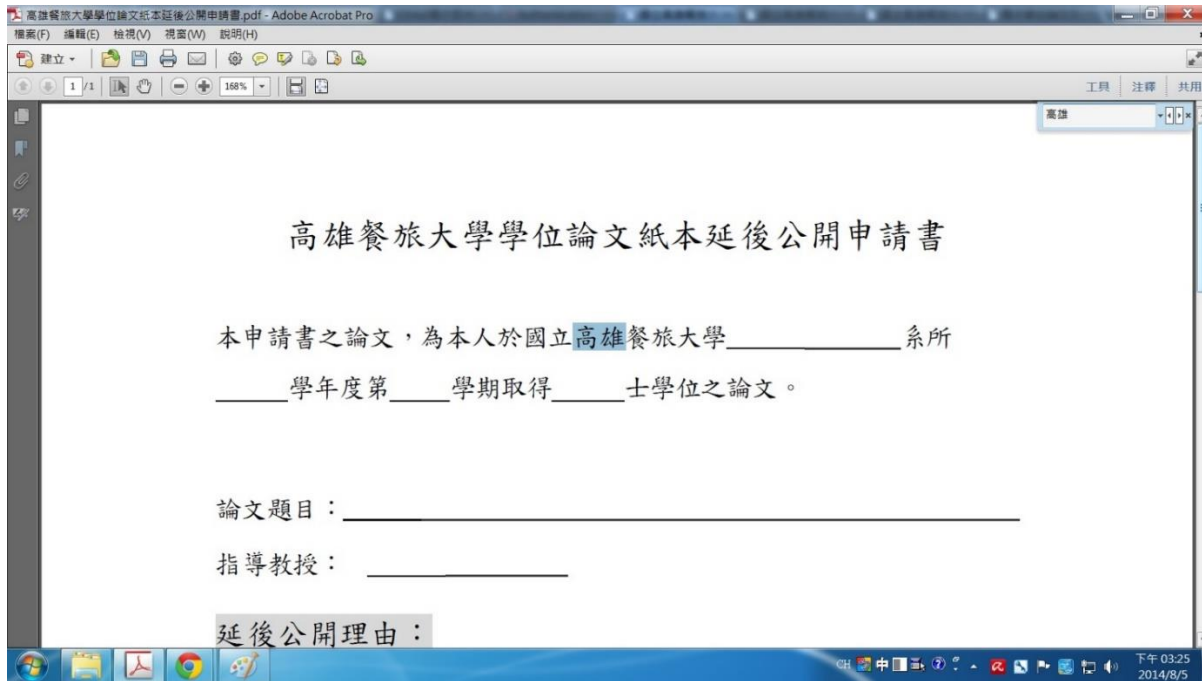
五、檢查檔案

請再次開啟 pdf 檔案，檢查以下幾點是否已經完成

1.是否有加入浮水印

2.請在[編輯]-[尋找]，輸入關鍵字，試試看是否可以搜尋





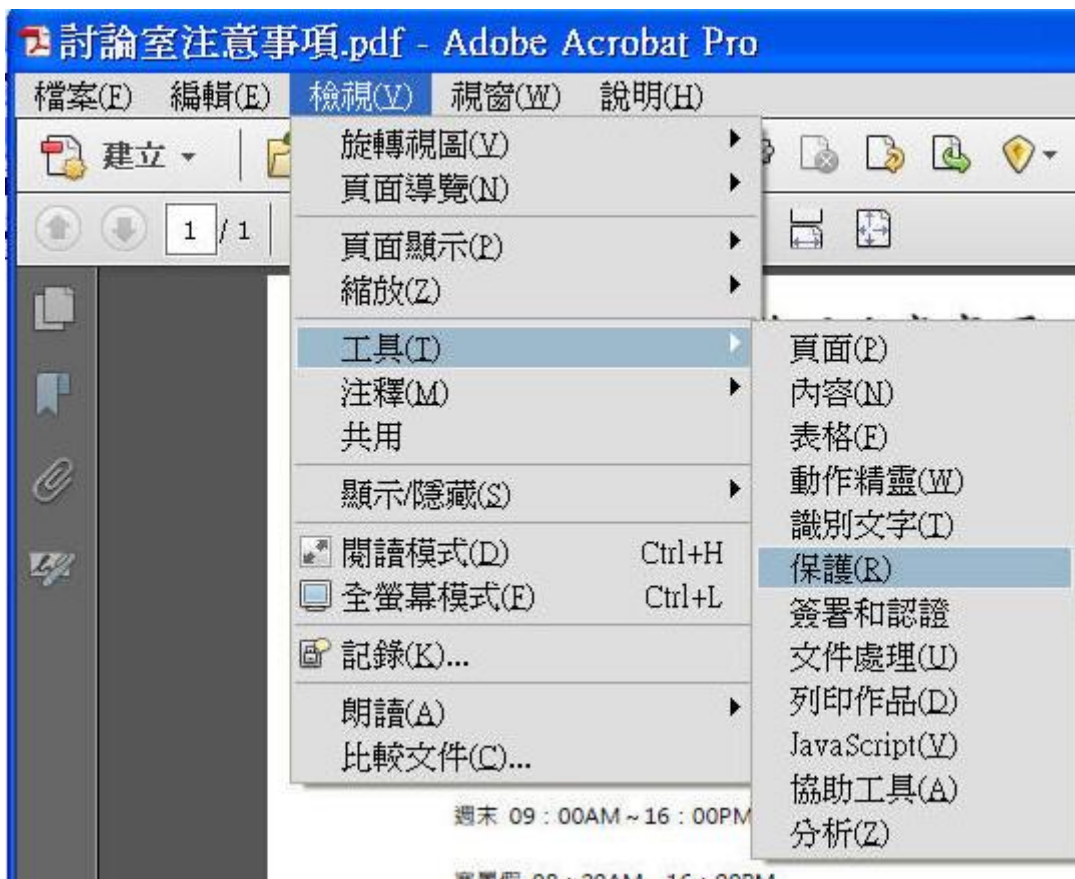
3.確認圖表在轉檔過程中，是否有亂掉或跳頁的情況，Word 轉檔成 PDF 時，偶爾會發生類似情況。

4.請再次確認為論文內基本資訊如姓名、論文標題、研究所名稱等基本資訊是否有誤。

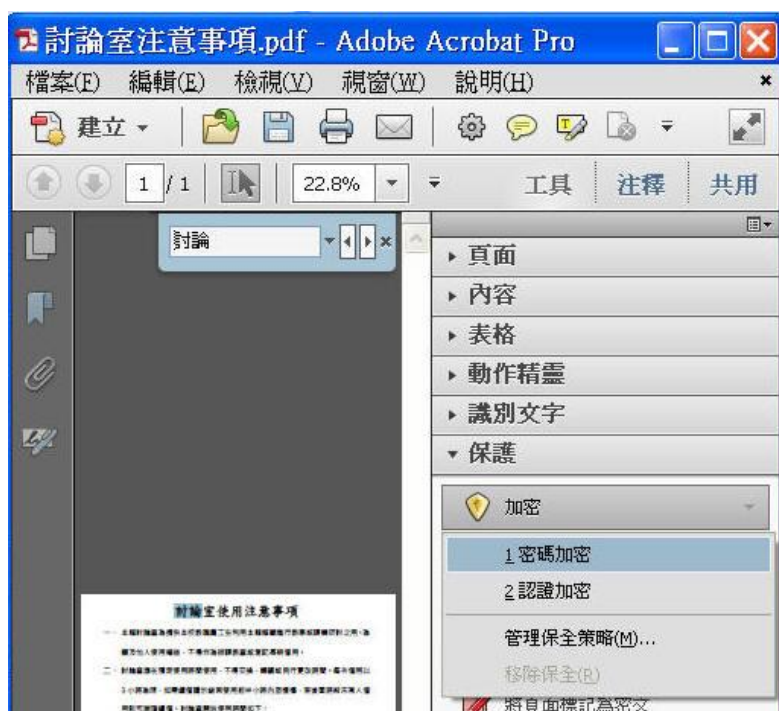
六、設定保全(此步驟是否為必須，視研究所規定)

設定方式因 Acrobat 版本可能有差異，此處以 Acrobat X Pro 為例

1.先開啟論文 PDF，選擇[檢視]-[工具]-[保護]



2. 選擇[密碼加密]



3. 在權限中勾選[使用密碼限制文件的列印和編輯]及其保全設定，並鍵入您個人所設定密碼，以確保您的電子論文稿安全性。

4.在允許列印選項選取[高解析度]，其餘預設選項皆不變更，按下[確定]並再次確認密碼。

請勿勾選[要求密碼來開啟文件]及[禁止列印]

密碼保全 - 設定

相容性(B)： Acrobat 7.0 和更高版本

加密等級： 128-bit AES

選擇要加密的文件元件

加密所有文件內容(L)

加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)

僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(E)

文件所有內容均將加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。

要求密碼來開啟文件(O)

文件開啟密碼(S)：

開啟此文件不需要密碼。

權限

限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。

變更權限密碼(P)：

允許列印(N)： 高解析度

允許變更(W)： 無

啟用複製文字、影像和其它內容(E)

為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(Y)

說明

Adobe Acrobat - 確認權限密碼

請確認權限密碼。請務必記下此密碼，以便在日後需要時變更這些設定。

注意：即使已設定文件開啟密碼，權限密碼也可以開啟文件並忽略保全設定。

權限密碼(P)：

確定 取消

6. 記得儲存您的檔案，儲存後保全設定才會反映在檔案上。

肆、 論文上傳

一、申請帳號

1.因本系統採取 email 認證，請先至[台灣博碩士論文知識加值系統](#)，註冊免費會員

The screenshot shows the NDLTD website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '網站地圖', '首頁', '關於本站', '聯絡我們', '國圖首頁', '常見問題', and '操作說明'. Below this, there are language options: 'English', 'FB 專頁', and 'Mobile (App下載)'. A '免費會員 登入 註冊' button is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: '簡易查詢' (Simple Search) and '臺灣博碩士論文熱門排行榜' (Taiwan Master's and Doctoral Thesis Popular Ranking). The '簡易查詢' section includes a search box, a 'Search' button, and various search filters like '論文名稱', '研究生', '指導教授', etc. The '熱門排行榜' section shows a table with columns for '學校/教授/研究生', '名次', '被點閱數', and '全文下載數'. The table lists '楊介雄(國立交通大學 工學院產業安全與防災學程 102 碩士)' with a rank of 1 and 3000 downloads.

2.在註冊時請以學校 G-mail(格式為 學號@stu.nkuht.edu.tw)註冊，若先前已有使用其他 E-mail 註冊，請再重新以學校 E-mail 註冊一次

第二步驟--會員基本資料

("紅色" 為必備欄位)

匿名或顯示名稱:

不重要

例如: 陳平, 此欄位將會在忘記帳號使用。

電子郵件帳號:

12345678@stu.nkuht.edu.tw

檢查可用帳號

帳號請輸入E-mail，系統將會寄送驗證信到此信箱。

例如: myname@example.com

密碼:

....

建議8位元以上

重新輸入密碼:

....

密碼提示詞:

我是誰

如果您忘記密碼，我們將會向您詢問此值。

備用電子郵件:

此地址可以在您遇到問題或忘記您密碼時，用來驗證您的帳戶。

如果您沒有其他電子郵件地址，您可以讓此欄位保留空白。

國籍:

外國籍 本國籍

3.登入學校 G-mail 信箱，收取國圖系統寄送的信件，點下連結開通帳號

學校 G-mail 信箱預設密碼為身份證字號（第一個字母大寫），如有遺忘密碼等問題，需本人攜帶證件至網路應用組(分機 14200 或 14202)辦理密碼重置

國圖博碩士論文帳號新增確認函

收件匣 x



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@msg.ncl.edu.tw>

寄給我

請注意：此信件由公文管理系統自動發送，請勿直接回覆此信

親愛的使用者您好：

這是一封確認啟用新帳號的信函!!

這封電子郵件訊息是由未經監控的電子郵件地址傳送給您的，由於我們無法即時回應傳送到這個電子郵件地址的任何回覆，因此，請不要直接回覆這封電子郵件訊息。

我們已經收到您在國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」，啟用新帳號 abc@stu.nkuht.edu.tw的申請。為了確保帳號申請者為此信箱的所有人，我們寄送這封確認信函，以保障您的權益。

請點按下列的連結，即可完成新帳號的認證程序：

<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi?verb=newaccdispatch&option=stand&activeid=%93%89%88%9293%86%A3&>

如果您按上述連結無法發揮作用，煩選取並複製整個連結，開啟一個瀏覽器視窗，

將連結貼到網址列中，按一下鍵盤上的Enter鍵或Return鍵即可。

如果誤收此封電子郵件，您勿需進行任何操作，倘若您未按下上述連結，本件所申請的新帳號將不會被啟用。

如果您有任何關於您帳號的相關問題，請造訪「臺灣博碩士論文知識加值系統」

[常見問題](#)，或是您有其他未盡事項或問題，亦歡迎隨時與我們[連絡](#)，謝謝您！

敬祝 安康

4.回到本系統，按下系統左上角的「申請建檔帳號」，輸入剛剛在國圖申請的帳號(學號

@stu.nkuht.edu.tw)及密碼

國立高雄餐旅大學博碩士論文系統

申請建檔帳號

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

最新消息 News

2020年10月起，紙本論文如需延後公開，請於上傳論文前完成申請書 (2020-10-19)

舊規則：延後公開申請書填妥並經同意後，於離校時與紙本論文一起繳交。

新規則：延後公開申請書填妥並經同意後，請於論文系統建檔時上傳掃描/照片檔，正本於離校時與紙本論文一起繳交。

建議有紙本論文延後公開需求的研究生，在口試完成後及早與指導教授討論相關事宜。

轉知國圖「臺灣博碩士論文知識加值系統」建議引用格式 (2018-10-25)

使用MAC電腦撰寫論文者，請於轉檔上傳前聯絡圖書館 (2017-06-30)

欲申請建檔帳號，請參考網頁左下角「建檔說明」-「論文中傳」-「申請帳號」說明 (2016-01-01)

國立高雄餐旅大學博碩士論文系統



5. 進入帳號建檔畫面，請依指示填入各項資料，並請注意下列事項

系統功能 Functions

基本資料 Personal Data

其他功能 Others

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please Contact Us

欄位Field

內容Content

學年度: 103

Academic Year: 103

學校名稱: 國立高雄餐旅大學

School Name: 國立高雄餐旅大學

系所名稱: 請選擇

Department Name: 請選擇

*姓名: []

Name: []

*學號: []

StudentId: []

*電子郵件: [] (請確實填寫Please confirm)

E-mail: []

學期: []

Semester: []

連絡電話: []

Phone Number: []

地址: []

Address: []

確定申請Apply

*系所如為在職專班，請確實選擇在職專班，如於後續審核過程發現系所選擇錯誤，由於系統無法更改系所，只能刪除帳號請研究生重新申請帳號。

*學年度及學期為畢業之學年度及學期，於上傳過程可再更改畢業學年度

*這邊填的信箱不必與前述學校信箱相同，且因 2021 年起學校 G-mail 帳號會在畢業一年後刪除，因此不太建議使用學校 E-mail 信箱，請確保所填寫之信箱為有效且常用之信箱。

*聯絡地址與電話非必填欄位，不需要填寫。

6.送出資料後，系統會自動產生帳號及密碼，並寄送至填寫之 E-mail 信箱，可以該帳號密碼登入「論文建檔與管理」，亦可以先前的(學號@stu.nkuht.edu.tw)登入。

二、論文建檔及審核

1.請以依前述步驟創建的帳號密碼登入「論文建檔與管理」，如尚未完成帳號創建，請回到申請帳號步驟

2.請依照系統指示填入論文各項資料，並參考以下注意事項。

※論文種類，除非確實有通過代替論文認定之相關流程，否則仍請選擇學術論文
(2020.10 為止，本校尚無研究所通過代替論文相關認定基準)

※指導教授 E-mail 為必填欄位

※如建檔過程需要花上較多時間，或是中間需暫時離開，建議先按下暫存資料，以免因閒置過久，遭系統登出。

3.上傳全文 PDF 檔

※如確有**必須延後公開之理由**，且**紙本論文**亦須延後公開者，請**務必**於此流程上傳延後公開申請書，相關說明請見「其他授權、修改抽換及延後公開說明」中，關於紙本論文延後公開之部分。

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

4.選擇授權選項。

※授權選項之校內外公開時間適用於**電子論文**，若無必須延後公開之理由，建議選擇立即公開。

※關於作品影音檔授權，僅因代替論文相關規範而有作品影音檔或圖檔者適用，其餘請直接勾選「無作品影音檔」。

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

5. 列印及上傳授權書，請將授權書列印出來並簽名後，再拍照、掃描成 PDF 或 jpg 檔，確認影像清晰、授權開放日期正確後，上傳到系統。

已簽名的紙本授權書，請留存至辦理離校時，隨論文繳交至圖書館。

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館。

6. 完成以上程序後，請務必記得送出審核，系統將自動告知館方，館方約於兩個工作日內會完成審核。

如超過兩日未收到審核通知，請先登入系統確認是否有送出審核，若確實尚未審核，或是有急迫需審核理由時，請聯絡圖書館(校內分機 14105)。

如收到審核未通過的通知，請參考通知內敘述，修改後再重新送出審核。

伍、 離校手續---繳交紙本及授權書

離校手續，請攜帶離校程序單、2 本紙本論文，及已簽名的電子論文授權書，至圖書館 1 樓流通櫃檯辦理。

離校可由他人代辦，但授權書請親筆簽名，不得代簽，原則上亦不接受影印、列印、傳真等方式。

若有涉及機密、專利事項或依法不得提供等**紙本論文必須**延後公開理由者，除於離校時將延後公開申請書正本 2 份（與紙本論文數相同）與紙本論文一起繳交外，亦須於論文系統建檔時先上傳掃描/照片檔，因此建議於論文在口試完成後，及早與指導教授討論相關事宜。

關於延後公開的詳細說明，請參閱下方「其他授權、修改抽換及延後公開說明」項目，尤其是延後公開**理由及相關證明文件**，目前**已不受理單純以投稿期刊作為延後公開理由**。

陸、 其他授權、抽換及延後公開說明

- 本館收取之兩本論文，一本將置於本館 1 樓博碩士論文區，僅供館內閱覽不提供外借，另一本將送存至國家圖書館。
- 於本系統列印簽名之電子論文授權，屬無償、非專屬且非獨家之授權，學生本人仍得自行利用或授權任何第三人利用其學位論文。
- 電子論文審查後或是紙本論文繳交後，若因任何原因需修改內容、抽換紙本論文、更改授權年限或是補申請延後公開，一律請先聯絡本館分機 14105。如其中 1 本紙本論文已送存至國家圖書館後需抽換，請依[國家圖書館學位論文抽換申請書](#)之相關規定辦理。

(請注意，電子論文因修改等理由退回審核後，系統將會刪除先前上傳的授權書，**重新送出審核前需要再重新上傳授權書**。)

- 依著作權法、學位授予法及臺教高(二)字第 1070210758 號函，學位論文應以公開為原則，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件備查。
- 因此若有涉及機密、專利事項或依法不得提供等**紙本論文必須**延後公開之理由，需延後公開者，請至國家圖書館「[國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書](#)」下載【國家圖書館學位論文延後公開申請書】2 份(與紙本論文繳交數量相同，1 份由本館收存、1 份送至國家圖書館)，**填妥延後公開之理由**(各理由說明請見[註 1](#)，未說明理由或證明文件不足者一律拒收)，並經過指導教授及系所(註 2)簽章同意。

- 上述延後公開申請書，請務必於論文上傳時，先上傳照片或掃描檔，正本 2 份則於離校時與紙本論文一起繳交。若系統審核通過後才要補繳紙本延後，需退回審核並重新於系統上傳申請書(及被刪除的授權書)後再送出審核。
- 紙本論文延後公開日期依臺高(二)字第 1000108377 號函，原則上不應超過 5 年。

註 1：延後公開理由說明如下

- 「涉及機密」指國家機密而非商業機密，一般不會用到
- 勾選「專利事項」時，請提供專利申請案號，或檢附欲申請專利之相關文件。
- 勾選「依法不得提供」，請詳加說明所根據之法律命令，視狀況需檢附相關證明文件。
- 若未能明確說明理由、或是證明文件關聯性不足(例如不包含研究生姓名的保密合約)，本館得拒收申請文件。
- 理由及證明文件是否充足，學校圖書館會先依上述原則做確認，但最終是送到國家圖書館，若說明或證明文件不足，必要時國家圖書館仍可能退回學校重新處理。

註 2：延後公開申請書上之「學校認定/審議單位」，經 [107 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會決議](#)，暫由各所進行認定，如各所另定有認定流程，則優先依各所規定辦理。